

V skladu s 4., 5. in 6. členom Zakona o zadrugah (ZZad) ter na podlagi Zakona o socialnem podjetništvu (ZSocP) ustanovitelji zadruga na ustanovnem občnem zboru dne 30.6.2014 v Mariboru in na rednem občnem zboru dne 27.01.2015 v Frankolovem sprejmejo naslednja

PRAVILA ZADRUGE

Zadruga KonopKo, zadruga za razvoj trajnostne pridelave in predelave konoplje, z.o.o., socialno podjetje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen zadruga

1. člen

Zadruga KonopKo, zadruga za razvoj trajnostne pridelave in predelave konoplje, z.o.o., socialno podjetje (v nadaljevanju: zadruga) je organizacija vnaprej nedoločenega števila članov, ki ima namen pospeševati gospodarske in družbene koristi svojih članov ter temelji na prostovoljnem pristopu, svobodnem izstopu, enakopravnem sodelovanju in upravljanju članov.

Zadruga je socialno podjetje, ki ga demokratično upravljajo in nadzirajo člani.

Člani zadruga so lahko fizične osebe, ki se povezujejo zavoljo uresničevanja svojih ekonomskih, socialnih, kulturnih in drugih potreb. Cilj zadruga je čimbolj učinkovito povezovanje članov v odgovarjanju na skupne gospodarske in družbene potrebe in hkrati izvajati čimbolj družbi in naravnemu okolju prijazno poslovanje. S tem zadruga krepi idejo združništva in promovira sodelovanje na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni.

2. člen

Namen zadruga je povezovanje obstoječih in bodočih pridelovalcev ter predelovalcev konoplje v različne namene, inovatorje, raziskovalce in druge zainteresirane na področju konopljarstva. Temeljni namen zadruga ni ustvarjanje dobička, temveč razvoj pridelave in predelave konoplje v različne družbeno koristne namene, podpora majhnim in srednjim pridelovalcem in predelovalcem konoplje, pravična trgovina s konopljo in produkti iz konoplje ter povezovanje podeželja z urbanih središči. Namen zadruga je promocija in razvoj ekološkega kmetovanja in trajnostne preskrbe s konopljo in produkti iz konoplje ter promocija socialno-podjetniških dejavnosti na področju pridelave in predelave konoplje.

Namen zadruga je trajno izvajanje socialno podjetniških dejavnosti na naslednjih področjih:

- pravična trgovina, to je trgovina, ki zagotavlja prodajo pridelkov in proizvodov majhnih in srednjih pridelovalcev in proizvajalcev na temelju etičnih, preglednih in enakopravnih poslovnih razmerij med pridelovalci in proizvajalci ter trgovci, usmerjenih predvsem v zagotavljanje pravičnega plačila pridelovalcem in proizvajalcem,
- vzpodbujanje in podpora članom zadruga v obliki izmenjave znanja in različnih pripomočkov ter strojev za pridelavo in predelavo konoplje,
- vzpostavitev standarda kvalitete za izdelke iz konoplje pod okriljem zadruga,
- vzpodbujanje in pomoč članom pri preusmeritvah v ekološko pridelavo in predelavo konoplje,
- ohranjanje kulturne, tehnične in naravne dediščine s področja konopljarstva in kmetijstva,
- vzpodbujanje razvoja lokalne oziroma vseslovenske konopljarske skupnosti,
- vzpodbujanje pridelave in predelave ter razvojnih in raziskovalnih dejavnosti v povezavi s konopljo in produkti iz konoplje,
- informiranje in izobraževanje o novostih pri pridelavi in predelavi konoplje in povezanih inovacijah ter širjenje znanja o konoplji in njenih proizvodih v splošni javnosti,
- zagovorništvo v zakonodajnih vprašanjih, ki se tičejo pridelave in predelave konoplje.

Načela zadruga

3. člen

Zadruga deluje po načelih zadružništva in socialnega podjetništva.

Zadruga deluje po naslednjih načelih zadružništva:

- prostovoljno in odprto članstvo,
- demokratično soupravljanje članov,
- finančna participacija članov,
- avtonomnost in neodvisnost,
- izobraževanje, usposabljanje in dostopnost do informacij,
- sodelovanje med zadrugami,
- skrb za lokalno skupnost.

Zadruga deluje po načelih socialnega podjetništva, in sicer po načelih: avtonomne pobude, nepridobitnega namena ustanovitve, opravljanja dejavnosti v javnem interesu, prostovoljnega delovanja, neodvisnosti, tržne naravnosti, vključevanja prostovoljskega dela, enakopravnosti članstva, sodelovanja deležnikov pri upravljanju, neprofitnosti delovanja, preglednosti poslovanja in javno

koristnega delovanja.

Firma in sedež zadruga

4. člen

Firma zadruga se glasi: Zadruga KonopKo, zadruga za razvoj trajnostne pridelave in predelave konoplje, z.o.o., socialno podjetje

Skrajšana firma zadruga je: Zadruga KonopKo, z.o.o., so.p.

Sedež zadruga: Frankolovo

Poslovni naslov: Lindek 22, 3213 Frankolovo

Spremembo poslovnega naslova zadruga določi predsednik zadruga s posebnim sklepom. Sprememba poslovnega naslova zadruga ne pomeni spremembe teh pravil zadruga.

Zadruga je ustanovljena za nedoločen čas.

Z vpisom Akta o ustanovitvi v register, v katerega se vpisujejo zadruga (v nadaljevanju register) dobi zadruga pravno in poslovno sposobnost.

Zadruga je pravna oseba, ki jo zastopa predsednik zadruga.

5. člen

Zadruga je socialno podjetje skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu. Zadruga opravlja dejavnost socialnega podjetništva in se drži načel socialnega podjetništva pri opravljanju vseh svojih dejavnosti.

Zadruga se ustanavlja kot socialno podjetje tipa B v skladu z 2. alinejo 2. točke 8. člena Zakona o socialnem podjetništvu (v nadaljevanju ZSocP) in je ustanovljena za zaposlovanje oseb določenih v 6. členu ZSocP na način, da bo svojo dejavnost opravljala s trajnim zaposlovanjem najmanj tretjine teh delavcev od vseh zaposlenih.

Zadruga lahko v svoje delovanje vključuje tudi prostovoljce.

Dejavnosti zadruga

6. člen

Dejavnosti so:

A 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic

A 01.160 Pridelovanje rastlin za vlakna

A 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin

A 01.280 Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin

A 01.610 Storitve za rastlinsko pridelavo

A 01.630 Priprava pridelkov

A 01.640 Obdelava semen

C 10.410 Proizvodnja olj in maščob

C 10.610 Mlinarstvo

C 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic

C 10.720 Proizvodnja prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic

C 10.730 Proizvodnja testenin

C 10.830 Predelava čaja in kave

C 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov

C 10.890 Proizvodnja drugih prehrabnenih izdelkov, drugje nerazvrščenih

C 13.100 Priprava in predenje tekstilnih vlaken

C 13.200 Tiskanje tekstilij

C 13.300 Dodelava tekstilij

C 13.940 Proizvodnja vrvi, vrvic in mrež

C 13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila

C 17.110 Proizvodnja vlaknin

C 20.410 Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev

C 20.530 Proizvodnja eteričnih olj

C 32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov

F 43.990 Druga specializirana gradbena dela

G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala

G 46.210 Trgovina na debelo z žiti, tobakom, semeni in krmo

G 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami

G 46.330 Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami

G 46.340 Trgovina na debelo s pijačami

G 46.370 Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami

G 46.390 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki

G 46.460 Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali

G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo

G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili

G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

G 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo

G 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki

G 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami

G 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili

G 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I 55 202 Turistične kmetije s sobami

I 55 209 Druge nastavitve za krajši čas

I 56 290 Druga oskrba z jedmi

J 58 190 Drugo založništvo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 71.111 Arhitekturno projektiranje

M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N 77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
Q 86 901 Alternativne oblike zdravljenaj
S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj

Zadruga opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za izvajanje temeljnih dejavnosti.

Nastopanje v pravnem prometu

7. člen

Zadruga ima vsa pooblastila za nastopanje v pravnem prometu s tretjimi osebami.

Predstavljanje in zastopanje zadruge

8. člen

Zadrugo predstavlja in zastopa predsednik zadruge. V odsotnosti predsednika zadrugo zastopa pooblaščenec, ki ga predsednik pooblasti za čas svoje odsotnosti. V kolikor ima zadruga direktorja, se funkcija predstavljanja in zastopanja zadruge v pravnem prometu prenese na direktorja zadruge.

Podpisovanje in žig zadruge

9. člen

V imenu in za račun zadruge lahko podpisuje listine predsednik zadruge oziroma oseba pooblaščenca za zastopanje s strani predsednika zadruge oziroma direktor zadruge, če ima zadruga tudi direktorja. Zadruga ima žig, ki vsebuje njeno firmo. Število žigov, njihovo evidenco in način uporabe določa predsednik zadruge.

Notranja organizacija zadruge

10. člen

Notranja organizacija zadruga se prilagodi dejavnosti in potrebam zadruga. Notranje akte pripravlja predsednik zadruga ali posamezni delavci s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ali službe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki jih predsednik pooblasti za pripravo notranjih aktov.

II. ČLANSTVO

Sprejem v članstvo

11. člen

Članstvo v zadrugi je prostovoljno.

V zadrugo se lahko včlanijo fizične, ki želijo poslovno sodelovati z zadrugo v okviru dejavnosti zadruga.

Zadruga je prostovoljna organizacija, katere članstvo je odprto za vse, ki želijo uporabljati storitve zadruga in so pripravljeni sprejeti odgovornosti, ki izhajajo iz naslova članstva; pri tem ni spolnih, socialnih, rasnih, političnih, religioznih in drugih diskriminacij.

Člani zadruga so lahko: pridelovalci konoplje; predelovalci konoplje; lastniki kmetijske in druge mehanizacije in druge opreme za pridelavo in predelavo konoplje; prodajalci, distributerji in trgovci pridelkov in izdelkov iz konoplje; strokovnjaki, raziskovalci, razvojniki in svetovalci na področju pridelave, predelave in prodaje konoplje in izdelkov iz konoplje; uporabniki konoplje za namene inovativnih produktov iz konoplje (npr. tekstil, gradbeništvo ipd.).

12. člen

Zadruga ima 4 tipe članov:

- pridruženi člani
- polnopravni člani
- člani vlagatelji
- častni člani

13. člen

Podlaga za sprejem v članstvo je datirana pisna pristopna izjava, iz katere izhaja, da se podpisnik strinja s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določajo pravila zadruga. Članstvo nastane z dnem, ko je občni zbor sprejel sklep o sprejemu novega člana. Zadruga mora najpozneje v 90-tih dneh po prejemu pristopne izjave pisno obvestiti podpisnika ali je bil sprejet v članstvo in s katerim dnem je bil sprejet. Če v tem roku zadruga ni obvestila podpisnika o svoji odločitvi, se šteje, da je pristopna izjava zavržena. Podpisnik pristopne izjave, ki je zavržena, lahko zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v roku 30 dni po zavržitvi članstva.

14.člen

Članstvo v zadrugi ni prenosljivo.

Pridruženi člani

15. člen

Član, ki želi postati polnopravni član, je naprej sprejet v pridruženo članstvo. Član ostane pridruženi član, dokler ne opravi obveznega usposabljanja o zadružništvu, ki ga zadruga natančno opredeli z notranjim aktom "Usposabljanje za zadružnike".

Pridruženi člani ne vplačajo obveznega deleža in nimajo glasovalne pravice v organih zadruge.

Polnopravni člani

16.člen

Polnopravni člani postanejo člani, ki po sprejemu v pridruženo članstvo opravijo obvezno usposabljanje o zadružništvu, ki ga zadruga natančno opredeli z notranjim aktom "Usposabljanje za zadružnike". Obvezni delež vplača član šele po sprejemu v polnopravno članstvo.

Ustanovni člani postanejo polnopravni člani z ustanovitvijo zadruge, vendar morajo obvezno usposabljanje o zadružništvu opraviti v roku 6 mesecev po ustanovitvi zadruge.

Polnopravni člani imajo glasovalno pravico v organih zadruge.

Člani vlagatelji

17.člen

Člani zadruge so lahko tudi osebe, ki ne nameravajo uporabljati ali zagotavljati blaga in storitev zadruge. To so člani vlagatelji. Člane vlagatelje sprejema občni zbor.

Člani vlagatelji nimajo glasovalne pravice v organih zadruge.

Častni člani

18.člen

Častni člani zadruge so lahko osebe, ki jih občni zbor prepozna kot zaslužne osebe za razvoj konopljarstva in jim zato podeli status častnega člana zadruge.

Častni člani ne vplačajo obveznega deleža in nimajo glasovalne pravice v organih zadruge.

Pravice polnopravnih članov

19. člen

Vsak polnopravni član ima v skladu z zakonom pravico:

- da je navzoč, da razpravlja, daje predloge in odloča na občnem zboru,
- da voli in je izvoljen v organe zadruga,
- da se udeležuje sej organov zadruga, katerih član je,
- da sodeluje z zadrugo pod enakimi pogoji kot drugi člani,
- da je obveščen o vseh vprašanih pomembnih za uresničevanje članskih pravic in obveznosti,
- da se mu vrednost vplačanega deleža revalorizira v skladu s sklepi občnega zbora,
- da se mu v primeru izstopa iz članstva zadruga izplača vplačani delež,
- da se udeležuje izobraževanj in usposabljanj, ki jih organizira zadruga.

Obveznosti polnopravnih članov

20. člen

Obveznosti polnopravnega člana so:

- da spoštuje pravila zadruga ter notranje akte zadruga in ostale sklepe občnega zbora,
- da vplača obvezni delež na način in v roku, ki ga določajo pravila zadruga,
- da deluje v skladu s sklepi občnega zbora ter v obsegu, kakovosti in rokih določenih s posebnimi pogodbami,
- da aktivno sodeluje v organih zadruga, če je bil izvoljen vanje,
- da pomaga pri izvajanju rednih družbenih dejavnosti zadruga kot so dogodki, izobraževanja, informiranje.

Poslovanje z nečlani

21. člen

Zadruga lahko sklepa posle z osebami, ki niso njeni člani, pod pogojem, da so v celoti najprej zadovoljeni interesi članov, šele nato se upoštevajo interesi nečlanov.

Prenehanje članstva

22. člen

Članstvo preneha z izstopom, izključitvijo, smrtjo fizične osebe, prenehanjem pravne osebe in s prenehanjem zadruga.

Član lahko izstopi iz zadruga na podlagi pisne odpovedi, brez navajanja razlogov odpovedi. Članstvo preneha z dnem, ko je zadruga prejela pisno odpoved. Zadruga mora v 30-tih dneh potrditi odpoved članstva. Če zadruga odpovedi ni potrdila, je članu ni treba ponoviti.

Z dnem, ko preneha članstvo, prenehajo upravljavske pravice in dolžnosti, ne prenehajo pa premoženjsko pravne pravice in obveznosti, določene s pogodbo, z združnimi pravili oziroma zakonom.

Članu, ki izstopi, se obvezni vpisni delež izplača po valorizirani vrednosti v roku enega (1) leta po izteku poslovnega leta, v katerem je izstopil.

Izključitev člana

23. člen

Člana se izključi iz zadruga v naslednjih primerih:

- če ne izpolni dospelosti obveznosti za vplačilo obveznega vpisnega deleža niti v nadaljnjih 30. dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom in je bil v opominu na to opozorjen,
- neupravičenega razkritja poslovne tajnosti,
- če huje krši poslovnik o delu občnega zbora in drugih organov zadruga,
- če huje krši pravila zadruga ali določbe drugih notranjih aktov zadruga,
- če zadruga oziroma njene člane zlorablja za uveljavitev lastnih individualnih interesov.

Predlog o izključitvi poda upravni odbor, o izključitvi pa odloča občni zbor. Pred podajo predloga o izključitvi da upravni odbor članu možnost, da pojasni vsa dejstva in okoliščine, pomembne za odločitev, o čemer se napiše zapisnik. Občni zbor mora odločati o zadevi v roku 60 dni po podaji predloga o izključitvi. Sklep o izključitvi mora biti obrazložen in vsebovati pravni pouk, da lahko izključeni član zahteva varstvo svojih pravic pred pristojnim rednim sodiščem v roku 30 dni po prejemu sklepa.

Imenik članov

24. člen

Zadruga vodi na svojem sedežu imenik članov, v katerega se vpišejo ustanovitelji, nato pa drugi člani po vrstnem redu, kakor so bili sprejeti. V članski imenik je potrebno vpisati matično številko zadruga. V imeniku članov se vodijo naslednji podatki za vsakega člana:

- osebno ime ali firma,
- naslov in vrsta prebivališča oziroma sedež,

- davčna številka,
- enotna matična številka občana ali identifikacijska številka iz registra,
- datum vstopa,
- število obveznih in prostovoljnih deležev ter njihov nominalni znesek,
- znesek, do katerega odgovarja član za obveznosti zadruga,
- datum prenehanja članstva.

O vsaki spremembi podatka iz prejšnjega odstavka, ki se nanaša nanj, mora član nemudoma po nastanku spremembe pisno obvestiti zadrugo. Spremembe podatkov, ki jih sporočijo člani in druge spremembe podatkov, ki so ji znani, zadruga brez odlašanja vpiše v imenik članov. Podatke hrani zadruga deset let po prenehanju članstva, nato jih trajno arhivira.

Pristopne in odpovedne izjave ter druge listine v zvezi s prenehanjem članstva mora zadruga hraniti trajno.

Vsak član zadruga ali druga oseba, ki izkaže pravni interes, lahko brezplačno vpogleda v članski imenik, prepiše iz njega podatke ali na svoje stroške pridobi izpisek ali kopijo imenika članov.

III. ORGANI ZADRUGE

Skupna določba

25. člen

Zadruga ima naslednje organe:

- a.) občni zbor,
- b.) upravni odbor (7 članov),
- c.) predsednik (predsednik upravnega odbora je hkrati predsednik zadruga)
- d.) direktor (opcijsko),
- e.) nadzorni odbor (3 člani).

a.) Občni zbor

26. člen

Najvišji organ zadruga je občni zbor članov zadruga. Sestavljajo ga vsi polnopravni člani zadruga.

Občni zbor odloča:

- o sprejemu in spremembah pravil zadruga,
- o sprejemu letnega poročila, uporabi presežka in poravnavi izgube,
- o sprejemu letnega poslovnega načrta,
- o izvolitvi in odpoklicu članov upravnega odbora,
- o izvolitvi in odpoklicu predsednika zadruga,
- o izvolitvi in odpoklicu članov nadzornega odbora zadruga,
- o statusnem preoblikovanju in prenehanju zadruga,
- o odgovornosti organov zadruga za zadrugi povzročeno škodo,
- o pritožbah zoper sklepe predsednika in upravnega odbora,
- o nakupu in prodaji nepremičnega premoženja,
- o sprejemu novih članov zadruga ter o izključitvi članov zadruga,
- o drugih vprašanjih, ki jih določajo združna pravila, in o vprašanjih, ki niso v pristojnosti drugih organov zadruga.

Zastopanje na občnem zboru

27. člen

Član oziroma njegov zakoniti zastopnik lahko za sodelovanje in odločanje na občnem zboru pisno pooblasti drugo poslovno sposobno fizično osebo - člana zadruga. Pooblastilo je lahko omejeno ali neomejeno ter veljavno v skladu z voljo pooblastitelja, izraženo v pisnem pooblastilu.

Občni zbor je redni ali izredni.

Sklic rednega in izrednega občnega zbora

28. člen

Redni občni zbor skliče predsednik najmanj dvakrat na leto: enkrat v roku treh mesecev po izteku poslovnega leta ter enkrat v drugi polovici koledarskega leta.

Izredni občni zbor skliče predsednik vedno, kadar to zahtevajo interesi in koristi zadruga. Sklic izrednega občnega zbora lahko zahteva tudi nadzorni odbor ali pa tudi najmanj $\frac{1}{4}$ od vseh polnopravnih članov zadruga. Zahteva mora biti pisna in mora vsebovati točke, o katerih naj sklepa izredni občni zbor.

Če predsednik najkasneje v dveh tednih po prejemu pisne zahteve ne skliče izrednega občnega zbora, lahko izredni občni zbor skliče nadzorni odbor oziroma člani, ki so zahtevali sklic.

Vabilo na občni zbor

29. člen

Vabilo na občni zbor je treba poslati v pisni ali v elektronski obliki vsem članom (pridruženim, polnopravnim, vlagatejem in častnim članom).

Od dneva, ko so bila vabila odposlana in do dneva občnega zbora mora preteči najmanj dva tedna, vendar ne več kot tri tedne.

Vabilo mora vsebovati kraj, datum in uro občnega zbora ter predlagani dnevni red. Občni zbor ne more odločati o zadevah, ki niso bile posebej uvrščene na dnevni red, predlagan v vabilu. Ne glede na dnevni red, predlagan v vabilu, pa lahko občni zbor odloča o predlogu za sklic novega občnega zbora in o predlogih, ki se nanašajo na vodenje občnega zbora, lahko pa tudi obravnava pobude in predloge članov. Na zahtevo člana je treba uvrstiti na dnevni red občnega zbora sklepanje o zadevi, če je zadruga prejela njegovo pisno zahtevo, še preden je bilo vabilo za občni zbor poslano članom osebno.

Če občni zbor sklepa o letnem poročilu in delitvi presežka oziroma poravnavi izgube, spremembi združnih pravil, statusnem preoblikovanju ali prenehanju zadruge, morajo biti predlog letnega poročila skupaj s poročilom o poslovanju in poročilom o pregledu letnega poročila, predlog za spremembo združnih pravil, kakor tudi predlog za statusno preoblikovanje ali za prenehanje zadruge na vpogled vsakemu članu na sedežu zadruge in na sedežih združnih enot od dneva, ko je bilo poslano vabilo na občni zbor. Članom zadruge mora biti omogočeno pridobivanje teh dokumentov v elektronski obliki.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena velja sklep, ki so ga soglasno sprejeli in podpisali vsi polnopravni člani, kot sklep občnega zbora.

Sklepčnost občnega zbora

30. člen

Vsak polnopravni član ima en glas na občnem zboru, ne glede na višino vpisanega deleža in ne glede na število prostovoljnih vpisanih deležev.

Občni zbor lahko sklepa, če je navzočih oziroma zastopanih več kot polovica polnopravnih članov. Čez eno uro po sklicu lahko sklepa občni zbor ne glede na število navzočih oziroma zastopanih, če so bili člani na to posebej opozorjeni v vabilu na občni zbor.

Sprejemanje sklepov

31. člen

Pri odločanju na občnem zboru in pri volitvah ima vsak polnopravni član en glas.

Občni zbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih in zastopanih polnopravnih članov.

Član oziroma predstavnik ne sme osebno niti po zakonitem zastopniku oziroma pooblaščenca glasovati na občnem zboru, kadar občni zbor sklepa o njegovem zahtevku ali obveznosti do zadruga oziroma o zahtevku ali obveznosti koga drugega do zadruga, paima član oziroma predstavnik v tej zadevi, čeprav gre za zahtevek ali obveznost druge osebe, zadrugi nasproten interes.

Pri volitvah se šteje, da so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov. Če je dvoje ali več kandidatov za isto mesto na ponovnem glasovanju dobilo enako število glasov, odloči žreb.

Z najmanj dvotretjinsko večino glasov navzočih in zastopanih polnopravnih članov sprejema občni zbor sklepe o:

- spremembi dejavnosti zadruga,
- povečanju zneska ali števila obveznih deležev,
- povečanju odgovornosti članov za obveznosti zadruga ali podaljšanju jamstvene dobe,
- uvedbi, razširitvi, omejitvi ali ukinitvi pravice do več glasov,
- določitvi strožjih pogojev za izstop iz zadruga,
- zmanjšanju pravic članov ob prenehanju članstva ali ob prenehanju zadruga,
- statusnem preoblikovanju zadruga.

Član, ki se ni strinjal z enim od sklepov in je še pred koncem občnega zbora zahteval, da se njegovo nesoglasje vpiše v zapisnik, lahko v 60. dneh po končanem občnem zboru da odpoved in izstopi iz zadruga, tako da ta sklep zanj ne učinkuje. To pravico ima tudi član, ki ni bil na občnem zboru, če v enakem roku zadrugi pisno odpove članstvo zaradi nestrinjanja s takšnim sklepom.

Ničnost sklepa

32. člen

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, je ničen.

Sklep občnega zbora, ki je v nasprotju s pravili zadruga ali daje neupravičeno korist enemu ali več članom oziroma drugim osebam v škodo zadruga, lahko vsak polnopravni član zadruga, ki je na občnem zboru posebej nasprotoval sprejemu takšnega sklepa in zahteval, da se njegov protest vpiše v zapisnik, izpodbija s tožbo pri pristojnem sodišču v 60. dneh po končanem občnem zboru.

Ugotovitev ničnosti sklepa občnega zbora lahko kadarkoli zahteva vsakdo, ki ima pravni interes.

Če tožbo za ugotovitev ničnosti ali razveljavitve sklepa vloži predsednik ali direktor zadruga, zastopa zadruga v pravi pooblaščenec, ki ga imenuje občni zbor.

Pravnomočna sodna odločba o ugotovitvi ničnosti ali o razveljavitvi sklepa občnega zbora učinkuje za vse člane.

Način glasovanja

33. člen

O volitvah in odpoklicu, imenovanju, razrešitvi ter o materialni odgovornosti organov zadruga in o drugih zadevah, ki jih določajo pravila, odloča občni zbor z javnim glasovanjem, v kolikor ne sklene, da se opravi tajno glasovanje. Glasovanje o drugih zadevah je javno, v kolikor najmanj 1/3 od navzočih in zastopanih polnopravnih članov ne zahteva, da se opravi tajno glasovanje.

Zapisnik občnega zbora

34. člen

O delu občnega zbora mora biti sestavljen zapisnik. Zapisnik občnega zbora vsebuje kraj in čas občnega zbora, seznam navzočih članov, sprejete sklepe z navedbo izida glasovanja in morebitna ločena mnenja članov. Zapisnik podpišejo predsednik občnega zbora, zapisnikar in najmanj en overitelj, ki ga izvoli občni zbor. V desetih dneh po končanem občnem zboru mora biti zapisnik na vpogled vsem članom na sedežu zadruga ter poslan vsem članom v elektronski obliki.

Vodenje občnega zbora

35. člen

Predsednik zadruga vodi občni zbor.

Če skliče občni zbor nadzorni odbor zadruga, vodi občni zbor predsednik nadzornega odbora, če pa skliče občni zbor najmanj ¼ polnopravnih članov, pa eden izmed članov sklicatelj. Če se glede na število članov izkaže za potrebno, občni zbor izvoli dva ali več števecov glasov, če pa je glasovanje tajno, pa mora občni zbor izvoliti najmanj tričlansko volilno komisijo.

b.) Upravni odbor zadruga

36. člen

Upravni odbor ima 7 članov:

- 2 predstavnika pridelovalcev,
- 2 predstavnika predelovalcev (1 za področje prehrabnih izdelkov, 1 za področje drugih izdelkov),
- 1 predstavnik za področje raziskav in razvoja,
- 1 predstavnik za področje izobraževanja in marketinga,
- 1 predstavnik za področje prodaje, trženja in distribucije.

Upravni odbor kot organ odločanja je sestavljen tako, da enakovredno zastopa vse člane zadruga, različne interese članov in geografsko razpršenost članstva.

Člane upravnega odbora imenuje in odpokliče občni zbor izmed polnopravnih članov zadruga.

Mandatna doba članov upravnega odbora je dve (2) leti. Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni še enkrat, tako da imajo lahko skupno dva (2) zaporedna mandata. Število nezaporednih mandatov pa ni omejeno.

Predčasno prenehanje mandata

37. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat:

- zaradi odstopa, odpoklica, odstavitve ali
- prenehanje članstva.

V primeru iz prvega odstavka tega člena mora občni zbor na prvem rednem občnem zboru imenovati manjkajoče člane.

Odpoklic člana

38. člen

Občni zbor lahko odpokliče enega ali več članov upravnega odbora:

- če se član trikrat neupravičeno ne udeleži seje,
- če huje moti delo upravnega odbora,
- če deluje v nasprotju z interesi članov in zadruga.

Pristojnosti upravnega odbora

39. člen

Upravni odbor:

- odloča o predlogu notranjih aktov in njihovih sprememb,
- pripravlja letne poslovne načrte,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- določa postopke za sprejemanje vseh odločitev na ravni upravnega odbora (poslovnik upravnega odbora),
- sestavi letno poročilo,
- vzpostavi učinkovit in pregleden sistem za oceno in izbiro razvojnih projektov,
- oceni in izbere razvojne projekte ter pripravi letni izbor projektov s finančnim načrtom,
- vlaga zahtevke za povračilo sredstev,
- podaja predloge za izključitev člana iz zadruga,
- postavlja delavce in delovne skupine s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- opravlja druge naloge, kot jih določi občni zbor.

Določene naloge s svojega področja lahko upravni odbor prenese na posamezne odbornike in službe.

Odločanje upravnega odbora

40. člen

Upravni odbor odloča na sejah, ki jih na lastno pobudo ali zahtevo kateregakoli drugega odbornika skliče predsednik upravnega odbora. Pri odločanju ima vsak član upravnega odbora en glas. Svoje dolžnosti mora član upravnega odbora opravljati osebno. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica odbornikov. Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih odbornikov. Ob enaki razdelitvi glasov, odloča glas predsednika. Če se število članov v upravnem odboru zmanjša, tako da odbor zaradi tega ne more več sklepati, morajo drugi odborniki brez odlašanja sklicati občni zbor.

Predsednik upravnega odbora mora poskrbeti, da je o vsaki seji sestavljen zapisnik.

c.) Predsednik

41. člen

Predsednik upravnega odbora je hkrati tudi predsednik zadruga.

Predsednik zadruga predstavlja in zastopa zadruga ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastila niso prenesena na direktorja zadruga.

Predsednika zadruga izvolijo člani občnega zbora izmed članov upravnega odbora. Izvoljeni predsednik mora dati pristaneke za izvolitev.

Odločitve predsednika se beležijo (način evidentiranja).

Predsednik zadruga lahko odstopi ne da bi navedel razloge, vendar ne ob neugodnem času. Če bi zaradi odstopa nastala škoda, so tisti, ki so jo povzročili, odškodninsko odgovorni.

Mandat predsednika traja dve (2) leti. Predsednik je lahko ponovno izvoljen še enkrat, tako da ima lahko skupno dva zaporedna mandata. Število nezaporednih mandatov pa ni omejeno.

Pristojnosti predsednika zadruga

42. člen

Pristojnosti predsednika zadruga:

- predstavlja in zastopa zadruga ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja, če ta pooblastila niso prenesena na direktorja,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sodeluje pri pripravljanju letnega poslovnega načrta,
- sodeluje pri pripravljanju letnega poročila,
- opravlja vse naloge iz 44. in 45. člena teh pravil zadruga, če zadruga ne imenuje direktorja,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

d.) Direktor

43. člen

Zadruga lahko ima tudi direktorja, ki je individualni poslovni organ.

Direktor zadruga zastopa in predstavlja samostojno in neomejeno.

Direktorja zadruga izbere in odpokliče upravni odbor. Direktor odgovarja upravnemu odboru in občnemu zboru. Direktor je lahko izbran brez javnega razpisa.

Odločitve direktorja se beležijo (način evidentiranja).

Mandat direktorja traja štiri (4) leta. Za nastop drugega in vsakega nadaljnjega mandata istega direktorja mora direktorja potrditi tudi občni zbor.

Pristojnosti direktorja zadruga

44. člen

Direktor zadruga:

- predstavlja in zastopa zadruga ter je odgovoren za zakonitost njenega poslovanja,
- je odgovoren za urejanje vseh pravno-administrativnih zadev,
- sklepa pogodbe in podpisuje finančne transferje,
- v sodelovanju z upravnim odborom pripravlja letni poslovni načrt,
- v sodelovanju z upravnim odborom pripravlja predloge sprememb pravil,
- uresničuje sklepe upravnega odbora,
- uresničuje sklepe občnega zbora,
- skrbi za smotrno poslovanje in organizacijo dejavnosti,
- v sodelovanju z upravnim odborom sestavlja letna poročila,
- vlaga zahteve za povračilo sredstev,
- pripravlja predloge notranjih aktov zadruga,
- postavlja delavce in službe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- opravlja druge naloge skladno s pravili in zakonom.

45. člen

Določene naloge s svojega področja lahko direktor prenese na posamezne delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ter na službe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

Direktor zadruga je hkrati odgovoren tudi za poslovanje pri izvajanju dejavnosti socialnega podjetništva v zadrugi.

Če direktor zadruga ni imenovan, njegove naloge opravlja predsednik zadruga.

e.) Nadzorni odbor

46. člen

Nadzorni odbor zadruga ima 3 člane.

Nadzorni odbor zadruga izvoli občni zbor izmed polnopravnih članov zadruga. Mandat nadzornega odbora traja 3 (tri) leta in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljen.

Člani nadzornega odbora lahko kadarkoli odstopijo ne da bi navedli razloge, vendar ne ob neugodnem času.

Član nadzornega odbora ne more biti oseba, ki je predsednik, direktor ali član upravnega odbora zadruga.

O odpoklicu člana nadzornega odbora zaradi slabega opravljanja svoje funkcije odloča občni zbor.

Pristojnosti nadzornega odbora

47. člen

Nadzorni odbor nadzira celotno delo in poslovanje predsednika, direktorja, če ima zadruga direktorja, ter upravni odbor zadruga ter skrbi, da je občnemu zboru pravočasno predloženo letno poročilo.

Nadzorni odbor zadruga ves čas preverja, če je poslovanje zadruga skladno z določbami Zakona o socialnem podjetništvu.

Pri opravljanju nalog s svojega delovnega področja lahko nadzorni odbor vsak čas pregleduje poslovne knjige, spise, listine, vrednostne papirje, blagajno, naprave, blago in drugo premoženje zadruga. Predsednik je dolžan dati nadzornemu odboru vsa potrebna pojasnila. Nadzorni odbor lahko poda predlog za odstavitev predsednika ali direktorja ali člane uporabnega odbora, če zaradi hujših kršitev njihovih obveznosti preti zadrugi nevarnost večje škode. V tem primeru mora nadzorni odbor sam nemudoma sklicati občni zbor, če tako zahtevajo koristi zadruga, zlasti pa, če ugotovi hujše nepravilnosti pri delu in poslovanju zadruga ali hujše kršitve zakona, pravil zadruga oziroma sklepov občnega zbora.

Poslovnik nadzornega odbora

48. člen

Nadzorni odbor za svoje poslovanje pripravi in sprejme Poslovnik nadzornega odbora, s katerim določi način sestajanja in sprejemanja odločitev nadzornega odbora.

IV. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV V UPRAVLJANJE ZADRUGE

49. člen

Vsi deležniki zadruge (zaposleni, stalni poslovni partnerji, pogodbeni sodelavci), ki niso člani zadruge ter člani, ki niso polnopravni člani z glasovalno pravico na občnem zboru, imajo možnost vplivati na upravljanje zadruge:

- s posredovanjem svojih predlogov glede razvoja zadruge predsedniku zadrug,
- s posredovanjem svojih predlogov glede organizacije dela v zadrugi predsedniku zadruge,
- s posredovanjem svojih predlogov glede izboljšanja izdelkov in storitev zadruge predsedniku zadruge,
- s posredovanjem svojih predlogov glede povezovanja zadruge z drugimi gospodarskimi
- družbami in nevladnimi organizacijami predsedniku zadruge.

Vključevanje deležnikov v upravljanje zadruge bo podrobneje opredeljeno v posebnem notranjem aktu, ki ga pripravi upravni odbor, sprejme pa občni zbor.

50. člen

Pri pripravah notranjih aktov zadruge, ki se tičejo organizacije dela in načinov vključevanja dela v produkcijske procese, se mora pripravljalec notranjega akta obvezno posvetovati s predstavnikom zaposlenih in pogodbenih delavcev.

V. PREMOŽENJE ZADRUGE

Splošna določba

51. člen

Premoženje zadruge sestavljajo stvari, pravice in denar.

Viri združnega premoženja so obvezni vpisni deleži članov in drugi viri, ki jih je zadruga pridobila. Zdrušno premoženje je lastnina zadruge, za katero se smiselno uporabljajo predpisi o lastninski pravici, če ni z zakonom drugače določeno.

Obvezni delež in rok za vplačilo

52. člen

Vsak pridružen član zadruga, polnopravni član zadruga in član vlagatelj mora vpisati obvezni delež. Denarna vrednost obveznih deležev za člane zadruga znaša 100,00 EUR.

Član vplača delež v denarnem znesku, ki ga nakaže na račun zadruga. Član, ki je bil sprejet v članstvo, mora v 15-tih dneh po sprejemu v članstvu vplačati vsaj polovico prevzetega deleža, v celoti pa vplačati prevzeti delež v roku 45 dni po sprejemu v članstvo. Ob popolnem vplačilu deleža mora zadruga izdati članu pisno potrdilo, pisne izjave o vpisu obveznih deležev pa trajno hraniti kot poslovne listine.

Če član ne izpolni dospelih obveznosti za vplačilo prevzetega deleža niti v nadaljnjih 30-tih dneh po pisnem opominu, ki mu ga je zadruga poslala s priporočenim pismom, in je bil na to opozorjen, se člana izključi iz zadruga.

Če član ne vplača deleža v roku, določenem z združnimi pravili, dolguje zadrugi tudi zakonite zamudne obresti.

Prenos deležev

53. člen

Prenos deležev ni mogoč.

Prostovoljni deleži

54. člen

Član, ki je obvezni delež v celoti vplačal, lahko ob soglasju občnega zbora vpiše enega ali več prostovoljnih deležev. Vpis prostovoljnih deležev se opravi s pisno izjavo, ki vsebuje datum vpisa in število prostovoljnih deležev ter podpis člana.

Vpis dodatnih prostovoljnih deležev članu ne doprinaša dodatnih glasov na občnem zboru. Ne glede na število vpisanih deležev ima vsak član na občnem zboru en glas. Član lahko s pisno izjavo odpove prostovoljne deleže z enakim odpovednim rokom in pod enakimi pogoji glede vračila, kot veljajo za vračilo obveznih deležev.

Valorizacija vplačanih deležev

55. člen

Vplačani vpisani deleži se valorizirajo v skladu s sklepi občnega zbora.

Vračilo vrednosti deleža

56. člen

Vračilo vrednosti deleža se izvede v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

Odgovornost za obveznosti zadruge

57. člen

Za obveznosti zadruge odgovarjajo polnopravni člani ter člani vlagatelji. Člani za obveznosti zadruge odgovarjajo omejeno. Člani odgovarjajo za obveznosti zadruge v višini dvokratnika vpisanega deleža posameznega člana.

Častni člani za obveznosti zadruge ne odgovarjajo.

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti

58. člen

Znižanje obveznih deležev in odgovornosti se ureja v skladu z določbami Zakona o zadrugah.

Poslovne knjige in letno poročilo

59. člen

Zadruga vodi poslovne knjige in sestavi letno poročilo v skladu z določbami Zakona o zadrugah, določbami Zakona o gospodarskih družbah, določbami Zakona o socialnem podjetništvu ter v skladu s posebnim računovodskim standardom za zadruge ter posebnim računovodskim standardom za socialna podjetja.

Pravila vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih izkazov socialnega podjetja se bodo uredila v posebnem notranjem aktu.

Delitev presežka

60. člen

Zadruga presežka ne deli. Ves presežek se namenja za razvoj zadruge. V skladu z 11. členom Zakona o socialnem podjetništvu zadruga tudi posredno ne deli presežka.

Najmanj 5% doseženega letnega presežka mora zadruga nameniti za obvezne rezerve. Zadruga v ta namen oblikuje rezervni sklad.

Zadruga na podlagi sklepa občnega zbora oblikuje tudi druge sklade, v katere namenja dele letnega presežka. O vsakoletni razporeditvi presežka v različne sklade zadruge odloča občni zbor.

Zadruga lahko poravnava izgubo iz obveznih rezerv. Če izgube ni mogoče poravnati iz obveznih rezerv, se lahko po sklepu občnega zbora poravnava iz drugih skladov zadruge ali z zmanjšanjem vrednosti obveznih in prostovoljnih deležev, ki so jih vpisali člani.

Če se zaradi odpisa ali izgube vrednost vpisanih osnovnih deležev zniža za več kot polovico, mora občni zbor skleniti, da se deleži doplačajo v celotni odpisani vrednosti, če ne sklene predlagati, da se nad zadrugo uvede stečaj.

VI. STATUSNO PREOBLIKOVANJE ZADRUGE

61. člen

Zadruga se lahko spoji ali pripoji le z drugo zadrugo, ki ima status socialnega podjetja oziroma ustreza pogojem za pridobitev statusa socialnega podjetja.

62. člen

Razdružitve zadruge ali drugo statusno preoblikovanje zadruge, skladno z Zakonom o zadrugah, je dopustno, če pravne osebe, ki nastanejo z razdružitvijo ali z drugim statusnim preoblikovanjem, izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa socialnega podjetja.

VII. PRENEHANJE ZADRUGE

63. člen

Zadruga preneha v primerih, ki jih določa zakon.

Po poplačilu upnikov v stečaju oziroma likvidaciji zadruge se najprej vrnejo članom prostovoljni, nato pa obvezni deleži. Drugo premoženje zadruge, ki ostane po poplačilu upnikov in vračilu deležev ter po izločitvi sredstev, ki se po zakonu ne smejo deliti med člane, se prenese na katero izmed socialnih podjetij s podobno dejavnostjo ali na katero izmed nepridobitnih pravnih oseb s podobno dejavnostjo ali na občino.

VIII. OBVEŠČANJE ČLANOV IN POSLOVNA TAJNOST

Obveščanje

64. člen

O odločitvah in sklepih sprejetih na občnem zboru in drugih združnih organih se člane obvešča pisno ali preko elektronske pošte ter preko oglasne deske na sedežu zadruga in na oglasnih deskah enot zadruga.

Poslovna tajnost

65. člen

Za poslovno tajnost se štejejo listine in podatki, ki jih na predlog predsednika v skladu s predpisi določi občni zbor in listine, ki vsebujejo ponudbo poslovnih partnerjev ali ponudbo za javni razpis oziroma javni natečaj, dokler se ne objavijo rezultati natečaja ali javnega razpisa. Člani morajo poslovno tajnost varovati tudi po prenehanju članstva.

IX. KONČNE DOLOČBE

Ustanovni občni zbor

66. člen

Na ustanovnem občnem zboru se sprejmejo Pravila zadruga in se izvedejo volitve članov v organe zadruga.

Veljavnost pravil

67. člen

Pravila zadruga pričnejo veljati z dnem vpisa zadruga v sodni register.

Vsak nadaljnji akt zadruga mora biti v skladu s temi pravili.

Pravila zadruga sprejeta na ustanovnem občnem zboru dne 30.6.2014 v Mariboru in na rednem občnem zboru dne 27.01.2015 na Frankolovem.

Predsednik zadruga: David Geršak